

*Взято с сайта
ФКУ ГСНТИИ А.П.
10.04.2015*

Приложение № 1
к приказу № 185
от «10» 04 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Информационно-техническом центре (ИТЦ)

1. Общие положения

1.1. Информационно-технический центр (далее ИТЦ) является структурным подразделением Управления кадрового, правового и документационного обеспечения (далее УКПДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет)» (МАИ). Создание и ликвидация Информационно-технического центра осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого Совета МАИ по представлению начальника УКПДО.

1.2. В своей деятельности ИТЦ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, положением об УКПДО, настоящим положением, а также приказами и распоряжениями ректора, локальными нормативными актами университета.

1.3. ИТЦ руководит начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника УКПДО.

1.4. Место нахождения ИТЦ: 125993, г. Москва, Волоколамское ш., д.4, корп. ГАК, комн.134.

2. Структура подразделения

2.1. Организационную структуру ИТЦ и штатное расписание утверждает ректор МАИ по представлению начальника УКПДО.

2.2. Начальник ИТЦ подчиняется непосредственно начальнику УКПДО.

2.3. Трудовые отношения с работниками оформляются в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Основные задачи Информационно-технического центра

Вся деятельность ИТЦ должна быть направлена на выполнение единой политики руководства университета для обеспечения учебного и научного процесса в МАИ:

- 3.1. Поддержку, развитие, совершенствование и хранение БД контроля поручений и системы обработки информационных данных.
- 3.2. Координация работ по передаче информации о контроле в подразделениях.
- 3.3. Создание и хранение архива данных по контролю поручений.
- 3.4. Обеспечение аналитической обработки информации.
- 3.5. Создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность материальных ценностей, находящихся в подотчете у материально-ответственного лица отдела. Постоянный контроль порядка учета, хранения. Своевременное проведение годовой инвентаризации и списания материальных ценностей.
- 3.6. Выполнение необходимых мероприятий по гражданской обороне (в соответствии с планом работы штаба ГО университета), а также мероприятий по соблюдению требований охраны труда и правил пожарного режима.
- 3.7. Обеспечение рационального использования выделенных финансовых средств и экономии энергоресурсов.
- 3.8. Ответственность сотрудников ИТЦ устанавливается их должностными инструкциями и функциональными обязанностями.
- 3.9. Принимает участие в работе подразделений Управления кадрового, правового и документационного обеспечения в части его касающейся.

4. Функции Информационно-технического центра

- 4.1. ИТЦ осуществляет автоматизированную обработку данных в системе контроля выполнения поручений руководителей; постановку, продление и снятие с контроля поручений, и передает эти данные в подразделения института.
- 4.2. ИТЦ осуществляет автоматизированную обработку различных данных для подразделений Управления кадрового, правового и документационного обеспечения в части его касающейся.
- 4.3. ИТЦ осуществляет разработку справочных и других материалов для подразделений Управления кадрового, правового и документационного обеспечения, в том числе с использованием справочно-правовых систем.
- 4.4. ИТЦ принимает участие в разработке предложений и заявок по оснащению необходимыми материально-техническими средствами подразделений.
- 4.5. ИТЦ еженедельно составляет аналитическую итоговую контрольную справку о ходе выполнения поручений.
- 4.6. ИТЦ обеспечивает подразделения Управления кадрового, правового и документационного обеспечения необходимыми материалами из СПС «Консультант Плюс».
- 4.7. ИТЦ как структурная единица участвует в мероприятиях системы менеджмента качества (СМК) МАИ.

4.8. Своевременно проводит годовую инвентаризацию и списание материальных ценностей.

4.9. ИТЦ участвует в мероприятиях отдела охраны труда и экологии (вопросы электро- и пожарной безопасности).

5. Права и обязанности Начальника Информационно-технического центра

5.1. Начальник ИТЦ вправе вносить предложения начальнику УКПДО о перемещении работников отдела, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

5.2. Непосредственно несёт ответственность за исполнение отделом функций, предусмотренных настоящим Положением.

5.3. На начальника Информационно-технического центра возлагается персональная ответственность в соответствии с должностной инструкцией и законодательством Российской Федерации.

6. Служебное взаимодействие

6.1. Совместно со всеми структурными подразделениями проректора по качеству и информатизации университета участвует в обеспечении информационно-технической работы подразделений университета в части его касающейся.

6.2. Совместно с Отделом управления качеством (ОУК) внедряет процедуры СМК МАИ.

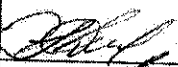


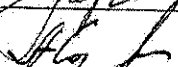
6.3. Совместно с подразделениями проректора по экономике и финансам осуществляет контроль, приемку, передачу и списание материальных ценностей.

6.4. Для выполнения своих функций ИТЦ может взаимодействовать со всеми другими подразделениями МАИ в части его касающейся.

7. Ликвидация и реорганизация

7.1. Ликвидация, реорганизация и переименование Информационно-технического центра осуществляется приказом ректора по решению Ученого совета МАИ по представлению начальника УКПДО.

7.2. Увольнение или перевод на другую должность работников при ликвидации или реорганизации проводится в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Разработал	Начальник ИТЦ	Денискина А.Р.		25.03.2015
Проверил	Начальник ОК	Иванов М.А.		25.03.2015
Проверил	Начальник юр.отдела	Васильев М.В.		25.03.2015
Согласовано	Начальник УКПДО	Сорокин А.Е.		25.03.2015

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«МОСКОВСКИЙ АВИАЦИОННЫЙ ИНСТИТУТ
(национальный исследовательский университет)»
(МАИ)

ВЫПИСКА

из протокола № 3 заседания Ученого совета МАИ
от « 30 » марта 2015 г.

(подлинник протокола находится в делах Ученого совета МАИ)

СЛУШАЛИ: начальника УКПДО Сорокина А.Е. об утверждении Положения
об Информационно-техническом центре (ИТЦ).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение об Информационно-техническом
центре (ИТЦ).

Председатель Ученого Совета



А.Н. Геращенко

Ученый секретарь Ученого Совета

А.Н. Ульяшина